

КУЋА ЛЕГАТА
Бр. 679/4
06.07.2016 год.
Београд

НАРУЧИЛАЦ
Кућа легата
Кнеза Михаила бр. 46, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

***ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА КУЋЕ ЛЕГАТА
ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА***

(предмет јавне набавке обликован у четири партије)

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: **У-1.2.2/16**

Рок за достављање понуда:	18.07.2016. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	18.07.2016. године у 12:30 часова

Београд, јул 2016. године

НАРУЧИЛАЦ
Кућа легата
Кнеза Михаила бр. 46, Београд

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 679/1 од 06.07. 2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 679/2 од 06.07. 2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:**

***ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ОБЈЕКТИМА КУЋЕ ЛЕГАТА
ЗА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ ДАНА***

Број набавке: **У-1.2.2/16**

Садржај конкурсне документације:

• Општи подаци о набавци	3
• Подаци о предмету јавне набавке	4
• Спецификација предмета јавне набавке	5
• Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
• Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
• Образац изјаве понуђача за коју партију подноси понуду	17
• Образац понуде за партије 1, 2, 3 и 4	18
• Подаци о учеснику у заједничкој понуди	26
• Модели уговора за партије 1, 2, 3 и 4	27
• Образац трошкова припреме понуде	47
• Текст изјаве о независној понуди	48
• Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и76. Закона	49
• Образац изјаве о поштовању важећих прописа	50
• Образац овлашћења представника понуђача	51
Укупан број страна конкурсне документације:	51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив наручиоца: **Кућа легата**
2. Седиште: **Кнеза Михаила 46, Београд**
3. Интернет страница: www.kucalegata.org
4. Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**
5. Предмет јавне набавке: **услуге одржавања хигијене у објектима Куће легата**
6. Контакт лице: **Сарах Хорошавин**
7. Контакт e-mail: sarah.horosavin@kucalegata.org
8. Опис предмета набавке: **Услуге одржавања хигијене у четири објекта Куће легата: Легат Петра Лубарде који се налази у ул. Иличићева бр. 1, Изложбени простор Куће легата који се налази у Кнез Михаиловој бр. 46, Легат Вељка Петровића који се налази у ул. Теодора Драјзера бр. 32, Легат Ристе Стијовића који се налази у ул. Владете Ковачевића 18**
9. Циљ поступка: **Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци који се закључује на период од 12 месеца**
10. Право учешћа: **Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва домаћа или страна правна лица, предузетници и физичка лица, која испуњавају све услове из чл. 75. и 76. Закона**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања хигијене - 90911200-8 Услуге чишћења зграда (назив и ознака из општег речника набавки).

Техничке карактеристике (захтеви и опис услуга) наведени су у делу III конкурсне документације (техничка спецификација)

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације (усаглашеност понуде са захтевима из техничке спецификације понуђач потврђује потписивањем образаца понуде).

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у четири партије:

Број партије	Назив партије
Партија 1.	Легат Петра Лубарде, Иличићева 1
Партија 2.	Изложбени простор Куће легата, Кнез Михаилова 46
Партија 3.	Легат Вељка Петровића, Теодора Драјзера 32
Партија 4.	Легат Ристе Стијовића, Владете Ковачевића 18

III СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ове јавне набавке јесте одржавање хигијене у четири објекта Куће легата.

Партија 1 - Легат Петра Лубарде

Локација: Објекат се налази на углу улица Иличићеве и Качаничке.

Опис: Објекат је смештен у индивидуалној кући са припадајућим ограђеним плацем. Кућа има четири нивоа: сутерен, приземље, први спрат и поткровље. Кућа има четири улаза. На свечани улаз улази се директно из Иличићеве улице. Други улаз којим се улази у приземље је окренут ка Качаничкој улици, али се прво мора ући у двориште куће, такође из Иличићеве улице, па уз степенице. Трећи улаз служи за улазак у сутерен и налази се испод другог улаза. Други и трећи улаз су предвиђени за улазак посетилаца у Легат. Четврти улаз је службени улаз и налази се на супротној страни куће у односу на други и трећи улаз. Кућа је комплетно реконструисана 2012. године.

Површина: 695 m².

Намена: Легат Петра Лубарде је музејски објекат у коме су изложене слике Петра Лубарде и то у приземљу и на првом спрату. У приземљу се налази и депо у коме су смештени уметнички предмети који нису део тренутне музејске поставке. Приземље се састоји од једне мање и једне веће изложбене просторије, улазног хола, просторије за обезбеђење, музејска продавница, депоа и два мокра чвора. Спрат се састоји од пет просторија које служе за изложбени простор, архивске собе и терасе. Приземље и спрат су повезани дрвеним степеништем. У поткровљу се налазе шест канцеларија запослених у Кући легата, сала за састанке, чајна кухиња и два санитарна чвора. У сутерену се налази сала за пројекцију, гардероба, кафе, две помоћне просторије, просторија са техничком опремом и осам санитарних чворова.

Услуга одржавања хигијене: Задатак пружаоца услуге одржавања хигијене јесте обављање дневног и периодичног чишћења.

Под дневним чишћењем се подразумева:

- брисање хоризонталних и вертикалних површина ентеријера (столова, ормана, плакара, полица, столица и сл.),
- усисавање подних површина,
- моповање подних површина,
- брисање лајсни, прекидача, утичница,
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање монитора, рачунара, фотокопир апарата и других уређаја,
- прање и дезинфекција санитарног чвора,

- отпрашивање и скидање паучине,
- прикупљање и изношење смећа
- одржавање дрвени степеница које повезују приземље и први спрат.

Дневно чишћење врши се сваки дан у трајању од седам часова дневно, седам дана у недељи, са једним извршиоцем.

Под периодичним чишћењем подразумева се :

- прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина - најмање једном месечно
- прање венецијанера и рамова на прозорима - четири пута годишње
- машинско прање подних површина (керамика, терацо и теписи) - четири пута годишње.

Понуђач набавља машине и опрему за обављање одржавања хигијене, као и хемијска средства.

Наручилац врши дневну, недељну и месечну контролу хигијене објекта.

Партија 2 - Изложбени простор Куће легата

Локација: Изложбени простор се налази у улици Кнеза Михаила бр. 46.

Опис: Зграда у којој се налази изложбени простор се састоји од подрума, приземља, првог спрата и таванског простора. Кућа легата користи део зграде и то: део подрума, део приземља и први спрат. Други део подрума и део приземља користи ресторан „Коларац“. У зграду се улази на главни улаз из ул. Кнеза Михаила и из баште са задње стране зграде. Башту користи ресторан „Коларац“. Тавански простор се не користи. Зграда је изграђена у другој половини 19. века и има статус културног добра.

Површина: 740 m².

Намена: Део подрума у површини од 192 m² који користи Наручилац се тренутно користи као приручни магацин, мада је у њему могуће организовати програме. Део приземља који користи Наручилац представља улаз у зграду и у њему се налазе нише које се повремено користе за изложбе. Први спрат представља изложбени простор површине 550 m² и састоји се од ходника, пет соба, две сале и једне канцеларије. Канцеларију користе запослени у Кући легата.

Услуга одржавања хигијене: подразумева чишћење изложбеног простора у површини од 550 m², чишћење степеница које повезују приземље и први спрат и чишћење подрума у површини од 192 m². Задатак пружаоца услуге одржавања хигијене јесте обављање чишћења једном недељно као и пре сваке изложбе, после сваке изложбе и периодично чишћење.

Под чишћењем се подразумева:

- брисање хоризонталних и вертикалних површина ентеријера (столова, ормана, плакара, полица, столица и сл.),
- усисавање подних површина,
- моповање подних површина,
- брисање лајсни, прекидача, утичница,
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање монитора, рачунара, фотокопир апарата и других уређаја,
- прање и дезинфекција санитарног чвора,
- отпрашивање и скидање паучине,
- прикупљање и изношење смећа.

Под периодичним чишћењем подразумева се :

- прање доступних стаклених површина - најмање једном месечно
- прање венецијанера и рамова на прозорима - четири пута годишње
- машинско прање подних површина (керамика, терацо и теписи) - четири пута годишње.

Чишћење подрума се врши периодично четири пута годишње.

Чишћење се врши педесетосам (58) сати месечно.

Понуђач набавља машине и опрему за обављање одржавања хигијене, као и хемијска средства.

Наручилац врши дневну, недељну и месечну контролу хигијене објекта.

Партија 3 - Легат Вељка Петровића

Локација: Легат се налази у улици Теодора Драјзера бр. 32.

Опис: Легат је смештен у индивидуалној кући са припадајућим ограђеним плацем. Кућа има главни улаз и улаз у подрум. На главни улаз се улази из улице Теодора Драјзера, с тим што се прво улази у двориште куће. Улаз у подрум је окренут ка улици Уроша Предића и такође се прво мора ући у двориште. Кућа има четири нивоа: подрум, приземље, први спрат и поткровље и налази се у лошем стању. У делу куће, у подруму, живи станар са породицом и против њега се води поступак за иселење. У приземљу и на првом спрату се налазе предмети из легата – намештај, дела примењене уметности, библиотека и архивска грађа и у тај део станар нема приступ јер су врата, која спајају подрум са приземљем и првим спратом преко степеништа, закључана.

Површина: 355 m².

Намена: Легат Вељка Петровића је тренутно затворен за јавност.

Услуга одржавања хигијене: Задатак пружаоца услуге одржавања хигијене јесте обављање чишћења једном недељно.

Под чишћењем се подразумева:

- брисање хоризонталних и вертикалних површина ентеријера (столова, ормана, плакара, полица, столица и сл.),
- усисавање подних површина,
- моповање подних површина,
- брисање лајсни, прекидача, утичница,
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање монитора, рачунара, фотокопир апарата и других уређаја,
- прање и дезинфекција санитарног чвора,
- отпрашивање и скидање паучине,
- прикупљање и изношење смећа.

Под периодичним чишћењем подразумева се :

- прање доступних стаклених површина - најмање једном месечно
- прање венецијанера и рамова на прозорима - четири пута годишње
- машинско прање подних површина (керамика, терацо и теписи) - четири пута годишње.

Чишћење се врши петнаест (15) сати месечно.

Понуђач набавља машине и опрему за обављање одржавања хигијене, као и хемијска средства.

Наручилац врши дневну, недељну и месечну контролу хигијене објекта.

Партија 4. - Легат Ристе Стијовића

Локација: Легат се налази у улици Владете Ковачевића бр. 18.

Опис: Легат је смештен у индивидуалној кући са припадајућим ограђеним плацем. Кућа има главни улаз. На главни улаз се улази из улице Владете Ковачевића, с тим што се прво улази у двориште куће. Кућа има два нивоа: приземље и први спрат и налази се у лошем стању. У приземљу се налазе предмети из легата – намештај, дела примењене уметности, библиотека и архивска грађа.

Површина: 145,5 m².

Намена: Легат Ристо Стијовића је легат којим је уметник завештао својих 100 радова, кућу у којој је живео са супругом Жаном, атеље, припадајући алат, цртеже, радне скице, библиотеку и неколико радова других уметника. Тренутно је затворен за јавност.

Услуга одржавања хигијене: Задатак пружаоца услуге одржавања хигијене јесте обављање чишћења једном недељно.

Под чишћењем се подразумева:

- брисање хоризонталних и вертикалних површина ентеријера (столова, ормана, плакара, полица, столица и сл.),
- усисавање подних површина,
- моповање подних површина,
- брисање лајсни, прекидача, утичница,
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање монитора, рачунара, фотокопир апарата и других уређаја,
- прање и дезинфекција санитарног чвора,
- отпрашивање и скидање паучине,
- прикупљање и изношење смећа.

Под периодичним чишћењем подразумева се:

- прање доступних стаклених површина - најмање једном месечно,
- прање венецијанера и рамова на прозорима-четири пута годишње,
- машинско прање подних површина (керамика, терацо и теписи) - четири пута годишње.

Чишћење се врши петнаест (15) сати месечно.

Понуђач набавља машине и опрему за обављање одржавања хигијене, као и хемијска средства.

Наручилац врши дневну, недељну и месечну контролу хигијене објекта

Од пружаоца услуга одржавања хигијене очекује се спровођење свих мера предвиђених овом спецификацијом.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач.2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл.75.ст.1тач.3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл.75.ст.1тач.4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл.75.ст.1тач.5) Закона)- ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 6) да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својене (чл.75.ст.2 Закона).

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став1. тачка1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став.1 тачка 5) Закона, где понуђачи достављају важећу дозволу ако је она предвиђена посебним прописом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова предвиђених чланом 75. Закона.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених докумената, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4.Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене у објектима куће легата за период од годину дана број У-1.2.2/16) испуњава све услове из члана 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантурје да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____ М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неисправна. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави њихов превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Припрема и подношење понуда

Понуда се припрема у складу са обрасцима и моделом уговора, који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави следеће обрасце и документацију:

1. образац изјаве о партији за коју подноси понуду
2. образац понуде за партију 1 и/или образац понуде за партију 2,3 и 4
3. податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико подноси понуду као група понуђача)
4. модел уговора за партију 1 и/или модел уговора за партију 2, 3 и 4
5. текст изјаве о независној понуди
6. образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона
7. образац изјаве о поштовању важећих прописа
8. важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
9. извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Све стране образаца и модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне, недвосмислене, оверене печатом, а сами обрасци и модел уговора и потписани од стране одговорног лица понуђача.

НАПОМЕНА: Пре подношења понуде овлашћеним представницима понуђача омогућен је обилазак објеката наручиоца који су предмет ове јавне набавке сваког радног дана од 10 до 15 сати. Особа за контакт је Зоран Лазић, организатор техничке службе Куће легата, коме ће се заинтересовани понуђачи јављати на број телефона: 066/808-1994, ради заказивања обилазка објекта. Трошкове обилазак објекта сносиће понуђач.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена у овој јавној набавци.

Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни и опозове понуду тако што ће измењену или допуњену понуду односно изјаву о опозиву понуде доставити наручиоцу на исти начин као и понуду, најкасније до дана и сата отварања понуда.

Понуда са подизвођачем

У овој јавној набавци Наручилац не дозвољава наступање понуђача са доизвршиоцем. Понуђач мора наступати самостално.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача, у ком случају у обрасцу понуде понуђач наводи да понуду подноси као заједничку понуду, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Учествовање у заједничкој понуди

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Начин плаћања

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

Плаћање ће се вршити месечно на основу испостављеног рачуна (рачун се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец) у року од 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима. Јединичне цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе. У случају да понуђач понуди неуобичајено ниску цену, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Додатне информације и појашњења

Понуђач односно заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље путем поште наручиоцу на адресу: Кућа легата, ул. Иличићева бр. 1, 11040 Београд или путем факса број 011/7700-325 или путем електронске поште на адресу kucalegata@kucalegata.org, са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку број У-1.2.2/16“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико након прегледа и оцене понуда две или више прихватљивих понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће изабрати као најповољнију понуду оног понуђача који је пружио више услуга одржавања хигијене, у периоду од 01.05.2013. године до 01.05.2016. године. Наведено се доказује списком пружених услуга за наведени период са износима, датумима и листама наручилаца.

Обавеза поштовања важећих прописа

Понуђач је дужан да приликом састављања своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине** и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о доделу уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач мора имати потврду пријема од стране наручиоца, а уколико се захтев за заштиту права доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, на текући рачун број: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 58-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за јавну набавку број У-1.2.2/16“.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став2 тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ
ПОНУДУ**

Понуђач: _____

Подносимо понуду за (заокружити под А или под Б):

А. Целокупну јавну набавку

Б. За партију (заокружити број партије за коју се подноси понуда)

Број партије	Назив партије
Партија 1.	Легат Петра Лубарде, Иличићева 1
Партија 2.	Изложбени простор Куће легата, Кнез Михаилова 46
Партија 3.	Легат Вељка Петровића, Теодора Драјзера 32
Партија 4.	Легат Ристе Стијовића, Владете Ковачевића 18

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

МП

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1
 Легат Петра Лубарде, Иличићева 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ) понуђача	
Име особе за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Број рачуна и назив банке понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
ПОНУДУ ПОДНОСИ:	
1) самостално	
2) као заједничку понуду	
Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде у табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди уколико понуду подноси група подизвођача.	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде	
Месечна цена услуге одржавања хигијене без ПДВ-а	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена услуге одржавања хигијене за период од годину дана без ПДВ-а	
Укупна цена услуге одржавања хигијене за	

<p>период од годину дана са ПДВ-ом</p>	
<p>Укупна цена услуге одржавања хигијене за период од годину дана (словима)</p>	
<p>У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови везани за пружање услуге која је предмет набавке у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и спецификације.</p> <p>Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.</p> <p>Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.</p> <p>Рок за извршење услуге: Понуђач се обавезује да ће пружати услугу одржавања хигијене у објекту Легат Петра Лубарде у ул. Иличићева 1 у периоду од годину дана.</p> <p>Начин плаћања: Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу обрачуна утрошених радних сати и броја запослених извршилаца у току месеца. Плаћање ће се вршити на основу испостављеног рачуна (рачун се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец) у року од 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец.</p>	
<p style="text-align: right;">Потпис одговорног лица:</p>	
<p>Датум: _____</p>	
<p style="text-align: center;">МП</p>	

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2
Изложбени простор Куће легата, Кнеза Михаила 46

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ) понуђача	
Име особе за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Број рачуна и назив банке понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
ПОНУДУ ПОДНОСИ:	
3) самостално	
4) као заједничку понуду	
<p>Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде у табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди уколико понуду подноси група подизвођача.</p>	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде	
Месечна цена услуге одржавања хигијене без ПДВ-а	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена услуге одржавања хигијене за период од годину дана без ПДВ-а	
Укупна цена услуге одржавања хигијене за	

период од годину дана са ПДВ-ом

Укупна цена услуге одржавања хигијене за период од годину дана (словима)

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови везани за пружање услуге која је предмет набавке у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и спецификације.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.

Рок за извршење услуге: Понуђач се обавезује да ће пружати услугу одржавања хигијене у објекту Изложбени простор Куће легата у ул. Кнез Михаиловој бр. 46 у периоду од годину дана.

Начин плаћања: Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу обрачуна утрошених радних сати и броја запослених извршилаца у току месеца. Плаћање ће се вршити на основу испостављеног рачуна (рачун се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец) у року од 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец.

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

МП

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3
 Легат Вељка Петровића, Драјзерова 32

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ) понуђача	
Име особе за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Број рачуна и назив банке понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
ПОНУДУ ПОДНОСИ:	
5) самостално	
6) као заједничку понуду	
<p>Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде у табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди уколико понуду подноси група подизвођача.</p>	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде	
Месечна цена услуге одржавања хигијене без ПДВ-а	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена услуге одржавања хигијене за период од годину дана без ПДВ-а	
Укупна цена услуге одржавања хигијене за период од годину дана са ПДВ-ом	

Укупна цена услуге одржавања хигијене за период од годину дана (словима)

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови везани за пружање услуге која је предмет набавке у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и спецификације.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.

Рок за извршење услуге: Понуђач се обавезује да ће пружати услугу одржавања хигијене у објекту Легат Вељка Петровића у ул. Теодора Драјзера бр. 32 у периоду од годину дана.

Начин плаћања: Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу обрачуна утрошених радних сати и броја запослених извршилаца у току месеца. Плаћање ће се вршити на основу испостављеног рачуна (рачун се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец) у року од 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец.

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

МП

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4
 Легат Ристе Стијовића, Владете Ковачевића18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ) понуђача	
Име особе за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Број рачуна и назив банке понуђача	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
ПОНУДУ ПОДНОСИ:	
1) самостално	
2) као заједничку понуду	
<p>Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде у табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди уколико понуду подноси група подизвођача.</p>	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде	
Месечна цена услуге одржавања хигијене без ПДВ-а	
Посебно исказан ПДВ	
Укупна цена услуге одржавања хигијене за период од годину дана без ПДВ-а	
Укупна цена услуге одржавања хигијене за	

период од годину дана са ПДВ-ом	
Укупна цена услуге одржавања хигијене за период од годину дана (словима)	
<p>У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови везани за пружање услуге која је предмет набавке у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и спецификације.</p> <p>Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.</p> <p>Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.</p> <p>Рок за извршење услуге: Понуђач се обавезује да ће пружати услугу одржавања хигијене у објекту Легат Ристе Стијовића у ул. Владете Ковачевића бр. 18 у периоду од годину дана.</p> <p>Начин плаћања: Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу обрачуна утрошених радних сати и броја запослених извршилаца у току месеца. Плаћање ће се вршити на основу испостављеног рачуна (рачун се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец) у року од 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец.</p>	
<p>Датум: _____</p> <p style="text-align: center;">МП</p>	<p style="text-align: right;">Потпис одговорног лица:</p>

XI ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
<p>Напомена: Табела Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.</p>		

XII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1 о пружању услуга одржавања хигијене

Закључен у Београду дана _____ године између следећих уговорних страна:

Кућа легата, Београд, Кнеза Михаила бр. 46, матични број: 17573829, ПИБ: 103552829, рачун број: 840-873664-76, коју заступа директор Филип Брусић-Renaud (у даљем тексту: **Корисник услуга**), са једне стране

и _____ матични број: _____ ПИБ: _____, рачун бр. _____ отворен код _____, коју заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**), са друге стране

и (доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог Уговора пружање услуга одржавања хигијене у објекту Корисника Легат Петра Лубарде у ул. Иличићева бр. 1, а у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуге број _____ од _____ и у складу Спецификацији услуге одржавања хигијене, која чини саставни део овог уговора, које чине саставни део овог уговора.

Предмет уговора је:

Дневно чишћење седам сати дневно, седам дана у недељи са једним извршиоцем и то:

- брисање хоризонталних и вертикалних површина ентеријера (столова, ормана, плакара, полица, столица и сл.),
- усисавање подних површина,
- моповање подних површина,
- брисање лајсни, прекидача, утичница,

- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање монитора, рачунара, фотокопир апарата и других уређаја,
- прање и дезинфекција санитарног чвора,
- отпрашивање и скидање паучине,
- прикупљање и изношење смећа,
- одржавање дрвених степеница које повезују приземље и први спрат.

Периодично чишћењем под којим се подразумева:

- прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина-најмање једном месечно,
- прање венецијанера и рамова на прозорима-четири пута годишње,
- машинско прање подних површина (керамика, терацо и теписи) - четири пута годишње.

Услуга обухвата и обезбеђивање прибора и хемијских средстава за чишћење.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена месечна цена услуге одржавања хигијене, са свим зависним и пратећим трошковима износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ (словима: _____).

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуге одржавања хигијене у објекту Легат Петра Лубарде у периоду од годину дана износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ, (словима _____).

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорене обавезе Даваоца услуге.

Члан 3.

Уговорену и обрачунату месечну цену за пружање услуге из члана 1. овог Уговора, Корисник услуге ће уплаћивати Даваоцу услуге на текући рачун број _____ који се води код _____ банке, на основу испостављене месечне фактуре у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за претходни месец.

Давалац услуге је у обавези да доставља фактуру Наручиоцу услуге до 5-ог у текућем месецу за претходни месец.

- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање монитора, рачунара, фотокопир апарата и других уређаја,
- прање и дезинфекција санитарног чвора,
- отпашивање и скидање паучине,
- прикупљање и изношење смећа,
- одржавање дрвених степеница које повезују приземље и први спрат.

Периодично чишћењем под којим се подразумева:

- прање унутрашњих и спољашњих стаклених површина-најмање једном месечно,
- прање венецијанера и рамова на прозорима-четири пута годишње,
- машинско прање подних површина (керамика, терацо и теписи) - четири пута годишње.

Услуга обухвата и обезбеђивање прибора и хемијских средстава за чишћење.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена месечна цена услуге одржавања хигијене, са свим зависним и пратећим трошковима износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ (словима: _____).

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуге одржавања хигијене у објекту Легат Петра Лубарде у периоду од годину дана износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ, (словима _____).

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорене обавезе Даваоца услуге.

Члан 3.

Уговорену и обрачунату месечну цену за пружање услуге из члана 1. овог Уговора, Корисник услуге ће уплаћивати Даваоцу услуге на текући рачун број _____ који се води код _____ банке, на основу испостављене месечне фактуре у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за претходни месец.

Давалац услуге је у обавези да доставља фактуру Наручиоцу услуге до 5-ог у текућем месецу за претходни месец.

На основу члана 7.став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, уговорне стране сагласно констатују да ће обавезе Наручиоца услуга које доспевају у наредној години бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора врши стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Корисник услуге има право да врши контролу и надзор над пружањем услуге и да периодично врши оцену квалитета извршених услуге.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуге је у обавези да поштује квалитет услуге на коју се обавезао својом понудом која чини саставни део овог Уговора.

Евентуална рекламација од стране Корисника услуге на квалитет извршене услуге мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Даваоцу услуге у року од четрдесетосам сати.

Уколико Давалац услуге не изврши услугу у квалитету на који се обавезао, дужан је да у року од седам дана усагласи услугу са преузетом обавезом, у противном Давалац услуге је сагласан да Корисник услуге изврши услугу код другог Даваоца услуге и исту фактурише Даваоцу услуге.

Члан 6.

Корисник услуге може писмено захтевати од Даваоца услуге замену запосленог извршиоца, уколико није задовољан радом извршиоца, као и у случају да се исти не придржава налога овлашћеног лица Корисника услуга.

Запослени извршиоца је у обавези да, у свакодневном раду, прима и извршава све налоге овлашћеног лица Корисника услуге, којима се доприноси бољој организацији.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих запослених извршилаца.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се за период од годину дана од дана његовог потписивања.

Члан 9.

Овај Уговор престаје да важи истеком периода за који је закључен.

Пре истека периода из члана 8. овог Уговора, Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца, са отказним роком од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника услуга, а из разлога из става 1. тачке 2. и 3. овог члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На све оно што није ближе регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи Републике Србије који регулишу предметну материју.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове настале из овог Уговора настојати да реше мирним путем, а у случају да у томе не успеју решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

за Даваоца услуга

за Корисника услуга

Филип Брусић-Renaud, директор

XIII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2 о пружању услуга одржавања хигијене

Закључен у Београду дана _____ године између следећих уговорних страна:

Кућа легата, Београд, Кнеза Михаила бр. 46, матични број: 17573829, ПИБ: 103552829, рачун број: 840-873664-76, коју заступа директор Филип Брусић-Renaud (у даљем тексту: **Корисник услуга**), са једне стране

и

_____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ отворен код _____, коју заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**), са друге стране

и (доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог Уговора пружање услуга одржавања хигијене у објекту Корисника Изложбени простор Куће легата у ул. Кнез Михаиловој бр. 46, а у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуге број _____ од _____ и у складу Спецификацији услуге одржавања хигијене, која чини саставни део овог уговора, које чине саставни део овог уговора.

Предмет уговора је:

Чишћење Изложбеног простора, са једним извршиоцем и то:

- брисање хоризонталних и вертикалних површина ентеријера (столова, ормана, плакара, полица, столица и сл.),
- усисавање подних површина,
- моповање подних површина,
- брисање лајсни, прекидача, утичница,

- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање монитора, рачунара, фотокопир апарата и других уређаја,
- прање и дезинфекција санитарног чвора,
- отпрашивање и скидање паучине,
- прикупљање и изношење смећа,
- одржавање степеница које повезују приземље и први спрат.

Периодично чишћењем под којим се подразумева:

- прање доступних стаклених површина - најмање једном месечно,
- прање венецијанера и рамова на прозорима-четири пута годишње,
- машинско прање подних површина (керамика, терацо и теписи) - четири пута годишње.

Чишћење подрума се врши периодично четири пута годишње.

Чишћење се врши педесетосам (58) сати месечно.

Услуга обухвата и обезбеђивање прибора и хемијских средстава за чишћење.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена месечна цена услуге одржавања хигијене, са свим зависним и пратећим трошковима износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ (словима: _____).

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуге одржавања хигијене у објектима Центра за ликовно образовање у периоду од годину дана износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ, (словима _____).

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорене обавезе Даваоца услуге.

Члан 3.

Уговорену и обрачунату месечну цену за пружање услуге из члана 1. овог Уговора, Корисник услуге ће уплаћивати Даваоцу услуге на текући рачун број _____ који се води код _____ банке, на основу испостављене месечне фактуре у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за претходни месец.

Давалац услуге је у обавези да доставља фактуру Наручиоцу услуге до 5-ог у текућем месецу за претходни месец.

На основу члана 7.став2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, уговорне стране сагласно констатују да ће обавезе Наручиоца услуга које доспевају у наредној години бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора врши стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Корисник услуге има право да врши контролу и надзор над пружањем услуге и да периодично врши оцену квалитета извршених услуге.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуге је у обавези да поштује квалитет услуге на коју се обавезао својом понудом која чини саставни део овог Уговора.

Евентуална рекламација од стране Корисника услуге на квалитет извршене услуге мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Даваоцу услуге у року од четрдесет осам сати.

Уколико Давалац услуге не изврши услугу у квалитету на који се обавезао, дужан је да у року од седам дана усагласи услугу са преузетом обавезом, у противном Давалац услуге је сагласан да Корисник услуге изврши услугу код другог Даваоца услуге и исту фактурише Даваоцу услуге.

Члан 6.

Корисник услуге може писмено захтевати од Даваоца услуге замену запосленог извршиоца, уколико није задовољан радом извршиоца, као и у случају да се исти не придржава налога овлашћеног лица Корисника услуга.

Запослени извршиоца је у обавези да, у свакодневном раду, прима и извршава све налоге овлашћеног лица Корисника услуге, којима се доприноси бољој организацији.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих запослених извршилаца.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се за период од годину дана од дана његовог потписивања.

Члан 9.

Овај Уговор престаје да важи истеком периода за који је закључен.

Пре истека периода из члана 8. овог Уговора, Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца на пословима физичког обезбеђења, са отказним роком од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника услуга, а из разлога из става 1. тачке 2. и 3. овог члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На све оно што није ближе регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи Републике Србије који регулишу предметну материју.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове настале из овог Уговора настојати да реше мирним путем, а у случају да у томе не успеју решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

за Даваоца услуга

за Корисника услуга

Филип Брусић-Renaud, директор

XIV МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3 о пружању услуга одржавања хигијене

Закључен у Београду дана _____ године између следећих уговорних страна:

Кућа легата, Београд, Кнеза Михаила бр. 46, матични број: 17573829, ПИБ: 103552829, рачун број: 840-873664-76, коју заступа директор Филип Брусић-Renaud (у даљем тексту: **Корисник услуга**), са једне стране

и

_____, матични број: _____ ПИБ: _____, рачун бр. _____ отворен код _____, коју заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**), са друге стране

и (доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог Уговора пружање услуга одржавања хигијене у објекту Легат Вељка Петровића у ул. Теодора Драјзера бр. 32, а у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуге број _____ од _____ и у складу Спецификацији услуге одржавања хигијене, која чини саставни део овог уговора, које чине саставни део овог уговора.

Предмет уговора је:

Чишћење Изложбеног простора, са једним извршиоцем и то:

- брисање хоризонталних и вертикалних површина ентеријера (столова, ормана, плакара, полица, столица и сл.),

- уписавање подних површина,
- моповање подних површина,
- брисање лајсни, прекидача, утичница,
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање монитора, рачунара, фотокопир апарата и других уређаја,
- прање и дезинфекција санитарног чвора,
- отпашивање и скидање паучине,
- чишћење степеништа,
- прикупљање и изношење смећа.

Периодично чишћењем под којим се подразумева:

- прање доступних стаклених површина-најмање једном месечно
- прање венецијанера и рамова на прозорима-четири пута годишње
- машинско прање подних површина (керамика, терацо и теписи) - четири пута годишње.

Услуга одржавања хигијене се врши петнаест (15) сати месечно.

Услуга обухвата и обезбеђивање прибора и хемијских средстава за чишћење.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена месечна цена услуге одржавања хигијене, са свим зависним и пратећим трошковима износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ (словима: _____).

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуге одржавања хигијене у објекту Легат Вељка Петровића у периоду од годину дана износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ, (словима _____).

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорене обавезе Даваоца услуге.

Члан 3.

Уговорену и обрачунату месечну цену за пружање услуге из члана 1. овог Уговора, Корисник услуге ће уплаћивати Даваоцу услуге на текући рачун број _____ који се води код _____ банке,

на основу испостављене месечне фактуре у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за претходни месец.

Давалац услуге је у обавези да доставља фактуру Наручиоцу услуге до 5-ог у текућем месецу за претходни месец.

На основу члана 7.став2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, уговорне стране сагласно констатују да ће обавезе Наручиоца услуга које доспевају у наредној години бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора врши стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Корисник услуге има право да врши контролу и надзор над пружањем услуге и да периодично врши оцену квалитета извршених услуге.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуге је у обавези да поштује квалитет услуге на коју се обавезао својом понудом која чини саставни део овог Уговора.

Евентуална рекламација од стране Корисника услуге на квалитет извршене услуге мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Давалоцу услуге у року од четрдесет осам сати.

Уколико Давалац услуге не изврши услугу у квалитету на који се обавезао, дужан је да у року од седам дана усагласи услугу са преузетом обавезом, у противном Давалац услуге је сагласан да Корисник услуге изврши услугу код другог Давалоца услуге и исту фактурише Давалоцу услуге.

Члан 6.

Корисник услуге може писмено захтевати од Давалоца услуге замену запосленог извршиоца, уколико није задовољан радом извршиоца, као и у случају да се исти не придржава налога овлашћеног лица Корисника услуга.

Запослени извршиоца је у обавези да, у свакодневном раду, прима и извршава све налоге овлашћеног лица Корисника услуге, којима се доприноси бољој организацији.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих запослених извршилаца.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се за период од годину дана од дана његовог потписивања.

Члан 9.

Овај Уговор престаје да важи истеком периода за који је закључен.

Пре истека периода из члана 8. овог Уговора, Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца на пословима физичког обезбеђења, са отказним роком од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника услуга, а из разлога из става 1. тачке 2. и 3. овог члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На све оно што није ближе регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи Републике Србије који регулишу предметну материју.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове настале из овог Уговора настојати да реше мирним путем, а у случају да у томе не успеју решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

за Даваоца услуга

за Корисника услуга

Филип Брусић-Renaud, директор

XV МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 4 о пружању услуга одржавања хигијене

Закључен у Београду дана _____ године између следећих уговорних страна:

Кућа легата, Београд, Кнеза Михаила бр. 46, матични број: 17573829, ПИБ: 103552829, рачун број: 840-873664-76, коју заступа директор Филип Брусић-Renaud (у даљем тексту: **Корисник услуга**), са једне стране
и

_____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ отворен код _____, коју заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**), са друге стране

и (доње црте попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, тако што уписују називе свих учесника заједничке понуде)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог Уговора пружање услуга одржавања хигијене у објекту Корисника Легат Ристе Стијовића у ул. Владете Ковачевића бр. 18, а у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуге број _____ од _____ и у складу Спецификацији услуге одржавања хигијене, која чини саставни део овог уговора, које чине саставни део овог уговора.

Предмет уговора је:

Чишћење објекта, са једним извршиоцем и то:

- брисање хоризонталних и вертикалних површина ентеријера (столова, ормана, плакара, полица, столица и сл.),
- усисавање подних површина,

- моповање подних површина,
- брисање лајсни, прекидача, утичница,
- брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- брисање монитора, рачунара, фотокопир апарата и других уређаја,
- прање и дезинфекција санитарног чвора,
- отпрашивање и скидање паучине,
- прикупљање и изношење смећа,
- одржавање степеница које повезују приземље и први спрат .

Периодично чишћењем под којим се подразумева:

- прање доступних стаклених површина-најмање једном месечно
- прање венецијанера и рамова на прозорима-четири пута годишње
- машинско прање подних површина (керамика, терацо и теписи) - четири пута годишње.

Чишћење се врши петнаест (15) сати месечно.

Услуга обухвата и обезбеђивање прибора и хемијских средстава за чишћење.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена месечна цена услуге одржавања хигијене, са свим зависним и пратећим трошковима износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ (словима: _____).

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуге одржавања хигијене у Легат Ристе Стијовића у периоду од годину дана износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ, (словима _____).

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до коначног извршења уговорене обавезе Даваоца услуге.

Члан 3.

Уговорену и обрачунату месечну цену за пружање услуге из члана 1. овог Уговора, Корисник услуге ће уплаћивати Даваоцу услуге на текући рачун број _____ који се води код _____ банке, на основу испостављене месечне фактуре у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре за претходни месец.

Давалац услуге је у обавези да доставља фактуру Наручиоцу услуге до 5-ог у текућем месецу за претходни месец.

На основу члана 7.став 2. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, уговорне стране сагласно констатују да ће обавезе Наручиоца услуга које доспевају у наредној години бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора врши стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуге и добрим пословним обичајима.

Корисник услуге има право да врши контролу и надзор над пружањем услуге и да периодично врши оцену квалитета извршених услуга.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуге је у обавези да поштује квалитет услуге на коју се обавезао својом понудом која чини саставни део овог Уговора.

Евентуална рекламација од стране Корисника услуге на квалитет извршене услуге мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Давалоцу услуге у року од четрдесет осам сати.

Уколико Давалац услуге не изврши услугу у квалитету на који се обавезао, дужан је да у року од седам дана усагласи услугу са преузетом обавезом, у противном Давалац услуге је сагласан да Корисник услуге изврши услугу код другог Давалоца услуге и исту фактурише Давалоцу услуге.

Члан 6.

Корисник услуге може писмено захтевати од Давалоца услуге замену запосленог извршиоца, уколико није задовољан радом извршиоца, као и у случају да се исти не придржава налога овлашћеног лица Корисника услуга.

Запослени извршиоца је у обавези да, у свакодневном раду, прима и извршава све налоге овлашћеног лица Корисника услуге, којима се доприноси бољој организацији.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих запослених извршилаца.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се за период од годину дана од дана његовог потписивања.

Члан 9.

Овај Уговор престаје да важи истеком периода за који је закључен.

Пре истека периода из члана 8. овог Уговора, Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца на пословима физичког обезбеђења, са отказним роком од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника услуга, а из разлога из става 1. тачке 2. и 3. овог члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На све оно што није ближе регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи Републике Србије који регулишу предметну материју.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове настале из овог Уговора настојати да реше мирним путем, а у случају да у томе не успеју решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

за Даваоца услуга

за Корисника услуга

Филип Брусић-Renaud, директор

XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова. Међутим, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом услуге наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач _____ у јавној набавци „Одржавање хигијене у објектима Куће легата за период од годину дана“ број У-1.2.2/16 доставља укупан износ трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

МП

XVII ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку „Одржавање хигијене у објектима Куће легата за период од годину дана“ број У-1.2.2/16 поднео НЕЗАВИСНО, БЕЗ ДОГОВОРА СА ДРУГИМ ПОНУЂАЧИМА ИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

МП

**XVIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем, као одговорно лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава следеће услове за предметну јавну набавку:

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да располаже одговарајућим кадровским и техничким капацитетом.

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

МП

XIX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

МП

**XX ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА
ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____

ул. _____

бр. л. к. _____ овлашћује се да у име

_____ (назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку бр. У-1.2.2/16 – Одржавање хигијене у објектима Куће легата за период од годину дана.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум:	МП	Потпис одговорног лица
