

НАРУЧИЛАЦ
Кућа легата
Кнеза Михаила бр. 46, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У ОБЈЕКТИМА КУЋЕ ЛЕГАТА
ЗА ПЕРИОД АПРИЛ – ЈУН 2014. ГОДИНЕ

(предмет јавне набавке обликован у две партије)

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: **У-01/14**

Рок за достављање понуда:	20.03.2014. године до 13:00 часова
Јавно отварање понуда:	20.03.2014. године у 13:30 часова

Београд, март 2014. године

НАРУЧИЛАЦ
Кућа легата
Кнеза Михаила бр. 46, Београд

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 172/1 од 03.03.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 172/2 од 03.03.2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ У ОБЈЕКТИМА КУЋЕ ЛЕГАТА
ЗА ПЕРИОД АПРИЛ – ЈУН 2014. ГОДИНЕ

Број набавке: **У-01/14**

Садржај конкурсне документације:

• Општи подаци о набавци и о предмету јавне набавке	3
• Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
• Образац изјаве понуђача о партији за коју подноси понуду	9
• Образац понуде за партију 1	10
• Образац понуде за партију 2	12
• Подаци о подизвођачу	14
• Подаци о учеснику у заједничкој понуди	15
• Услови за учешће у поступку јавне набавке и доказивање испуњености услова	16
• Модел уговора за партију 1	18
• Модел уговора за партију 2	24
• Спецификација услуга физичког обезбеђења	30
• Техничке карактеристике предмета јавне набавке	33
• Образац трошкова припреме понуде	35
• Текст изјаве о независној понуди	36
• Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	37
• Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона	38
• Образац изјаве о поштовању важећих прописа	39
• Образац овлашћења представника понуђача	40

Укупан број страна конкурсне документације: 40

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Назив наручиоца: **Кућа легата**
2. Седиште: **Кнеза Михаила 46, Београд**
3. Интернет страница: www.kucalegata.org
4. Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**
5. Предмет јавне набавке: **услуге**
6. Контакт лице: **Филип Брусић-Renaud**
7. Контакт е-mail: f.brusic.renaud@kucalegata.org
8. Опис предмета набавке: **Физичко обезбеђење у два објекта Куће легата: Легат Петра Лубарде који се налази у ул. Иличићева бр. 1 – партија 1 и Легат Вељка Петровића који се налази у ул. Теодора Драјзера 32 – партија 2**
9. Назив и ознака из Општег речника набавке: **79710000 – услуге обезбеђења**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач поднесе понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неисправна. Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави њихов превод на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Припрема и подношење понуда

Понуда се припрема у складу са обрасцима и моделом уговора, који су саставни део конкурсне документације. Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави следеће обрасце и документацију:

1. образац изјаве о партији за коју подноси понуду
2. образац понуде за партију 1 и/или образац понуде за партију 2
3. податке о подизвођачу (уколико понуду подноси са подизвођачем)
4. податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико подноси понуду као група подизвођача)
5. модел уговора за партију 1 и/или модел уговора за партију 2
6. текст изјаве о независној понуди
7. образац изјаве о финансијском обезбеђењу
8. образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона
9. образац изјаве о поштовању важећих прописа
10. важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
11. извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда
12. важећу Полису осигурања од одговорности из делатности која покрива неограничен број штетних догађаја
13. сертификат и оценску листу издате од стране овлашћене организације да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002 – физичка заштита.

Све стране образаца и модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне, недвосмислене, оверене печатом, а сами обрасци и модел уговора и потписани од стране одговорног лица понуђача.

НАПОМЕНА: Пре подношења понуде овлашћеним представницима понуђача омогућен је обилазак објеката наручиоца који су предмет ове јавне набавке сваког радног дана од 10 до 15 сати. Особа за контакт је Зоран Лазић, организатор техничке службе Куће легата, коме ће се заинтересовани понуђачи јављати на број телефона: 064/119-0853, ради заказивања обилазка објекта. Трошкове обилазака објекта сносиће понуђач.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена у овој јавној набавци.

Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени, допуни и опозове понуду тако што ће измењену или допуњену понуду односно изјаву о опозиву понуде доставити наручиоцу на исти начин као и понуду, најкасније до дана и сата отварања понуда.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у табели Подаци о подизвођачу проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и тражене податке за подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача, у ком случају у обрасцу понуде понуђач наводи да понуду подноси као заједничку понуду, с тим да сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Начин плаћања

Плаћање ће се вршити месечно. Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу обрачуна утрошених радних сати и броја запослених извршилаца у току месеца. Плаћање ће се вршити на основу испостављеног рачуна (рачун се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец) у року од 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима. Јединичне цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе. У случају да понуђач понуди неуобичајено ниску цену, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац је предвидео следећа средства финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњене својих обавеза: **бланко сопствену меницу и полису осигурања од одговорности из делатности.**

Понуђач је дужан да, у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да уз понуду достави важећу Полису осигурања од одговорности из делатности која покрива неограничен број штетних догађаја.

Додатне информације и појашњења

Понуђач односно заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље путем поште наручиоцу на адресу: Кућа легата, ул. Иличићева бр. 1, 11040 Београд или путем факса број 011/7700-325 или путем електронске поште на адресу f.brusic.renaud@kucalegata.org, са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку број У-01/14“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико након прегледа и оцене понуда две или више прихватљивих понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће изабрати као најповољнију понуду оног понуђача који је пружио више услуга физичког и физичко-техничког обезбеђења у смислу броја наручилаца, у периоду од 01.02.2011. године до 01.02.2014. године. Наведено се доказује списком пружених услуга за наведени период са износима, датумима и листама наручилаца.

Обавеза поштовања важећих прописа

Понуђач је дужан да приликом састављања своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа **о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине** и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о доделу уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев за заштиту права доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач мора имати потврду пријема од стране наручиоца, а уколико се захтев за заштиту права доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара, на текући рачун број: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 58-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за јавну набавку број У-01/14“.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем коме је додељен уговор у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПОНУДУ

Понуђач: _____

Подносимо понуду за (заокружити под А или под Б):

А. Целокупну јавну набавку

Б. За партију (заокружити број партије за коју се подноси понуда)

Број партије	Назив партије
Партија 1.	Легат Петра Лубарде, Иличићева 1
Партија 2.	Легат Вељка Петровића, Теодора Драјзера 32

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

МП

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1
 Легат Петра Лубарде, Иличићева 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ						
Назив понуђача						
Седиште понуђача						
Матични број понуђача						
Порески идентификациони број (ПИБ) понуђача						
Име особе за контакт						
Телефон						
Телефакс						
Електронска адреса						
Број рачуна и назив банке понуђача						
Лице овлашћено за потписивање уговора						
ПОНУДУ ПОДНОСИ:						
1) самостално						
2) са подизвођачем						
3) као заједничку понуду						
Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу у табелу Подаци о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде у табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди уколико понуду подноси група подизвођача.						
ПОДАЦИ О ПОНУДИ						
Број понуде:						
Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена за период од 24 радна сата без ПДВ-а	ПДВ	Цена за период од 24 радна сата са ПДВ-ом
Радни сат						

Укупна цена за период април – јун (91х24=2.184 радних сати) без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупна цена за период април – јун (91х24=2.184 радних сати) са ПДВ-ом						
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ПЕРИОД АПРИЛ – ЈУН са ПДВ-ом (словима)						
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови везани за пружање услуге која је предмет набавке у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и спецификације. Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда. Рок за извршење услуге: Понуђач се обавезује да ће пружати услугу физичког обезбеђења Легата Петра Лубарде у ул. Иличићева бр. 1 у периоду од 1. априла до 30. јуна 2014. године. Начин плаћања: Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу обрачуна утрошених радних сати и броја запослених извршилаца у току месеца. Плаћање ће се вршити на основу испостављеног рачуна (рачун се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец) у року од 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец.						
				Потпис одговорног лица:		
Датум: _____						
				МП		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2
 Легат Вељка Петровића, Драјзерова 32

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ						
Назив понуђача						
Седиште понуђача						
Матични број понуђача						
Порески идентификациони број (ПИБ) понуђача						
Име особе за контакт						
Телефон						
Телефакс						
Електронска адреса						
Број рачуна и назив банке понуђача						
Лице овлашћено за потписивање уговора						
ПОНУДУ ПОДНОСИ:						
1) самостално						
2) са подизвођачем						
3) као заједничку понуду						
Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу у табелу Подаци о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде у табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди уколико понуду подноси група подизвођача.						
ПОДАЦИ О ПОНУДИ						
Број понуде:						
Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Цена за период од 24 радна сата без ПДВ-а	ПДВ	Цена за период од 24 радна сата са ПДВ-ом
Радни сат						

Укупна цена за период април – јун (91х24=2.184 радних сати) без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупна цена за период април – јун (91х24=2.184 радних сати) са ПДВ-ом						
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ ЗА ПЕРИОД АПРИЛ – ЈУН са ПДВ-ом (словима)						
У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови везани за пружање услуге која је предмет набавке у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и спецификације. Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци. Рок важења понуде: _____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда. Рок за извршење услуге: Понуђач се обавезује да ће пружати услугу физичког обезбеђења Легата Вељка Петровића у ул. Теодора Драјзера бр. 32 у периоду од 1. априла до 30. јуна 2014. године. Начин плаћања: Цена услуге на месечном нивоу утврђиваће се на основу обрачуна утрошених радних сати и броја запослених извршилаца у току месеца. Плаћање ће се вршити на основу испостављеног рачуна (рачун се доставља до 5-ог у месецу за претходни месец) у року од 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец.						
						Потпис одговорног лица:
Датум: _____						
МП						

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процена укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Напомена: Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Седиште	
	Матични број	
	ПИБ	
	Име особе за контакт	
Напомена: Табела Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.		

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач доставља следећу документацију, којом доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног Привредног суда (оригинал или оверена копија)

2. Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава следеће услове (попуњена, потписана и оверена):

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом** – услов у погледу одговарајућег кадровског капацитета подразумева најмање 10 запослених извршилаца на пословима физичко-техничког обезбеђења, од којих је 5 извршилаца у сталном радном односу, а 5 извршилаца може бити ангажовано и по уговору о привременим и повременим пословима/делу, сви са положеним стручним испитом заштите од пожара;
- да располаже одговарајућим **техничким капацитетом** – услов у погледу одговарајућег техничког капацитета подразумева:
 - **оперативни центар са 24-часовним дежурством** који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са запосленим извршиоцима на објектима корисника услуге и који омогућава праћење стања на објектима на којима се врши физичка заштита;
 - да поседује систем радио везе са дозволом Републичке агенције за телекомуникације за комуникацију између службеника обезбеђења на објекту и контролног центра;
 - да поседује најмање једно регистровано возило за надзор и контролу.

3. Важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (оригинал или оверена копија)

4. Сертификат и оценску листу издате од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије) којима доказује да поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л2.002 – физичка заштита (оригинал или оверена копија)

5. Важећу Полису осигурања од одговорности из делатности која покрива неограничени број штетних догађаја (оригинал или оверена копија)

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају ће у понуди навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

МОДЕЛ УГОВОРА за партију 1

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и овери печатом, те да модел уговора потпише одговорно лице понуђача, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора.

УГОВОР о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Кућа легата**, Београд, Кнеза Михаила бр. 46, матични број: 17573829, ПИБ: 103552829, рачун број: 840-873664-76, коју заступа вршилац дужности директора Ана Вељковић (у даљем тексту: **Корисник услуга**)
2. _____
(назив)

(седиште)
матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____
_____ отворен код _____
_____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог Уговора пружање услуга физичко-техничког обезбеђења, које услуге подразумевају и услуге противпожарне заштите, у објекту Корисника услуга Легат Петра Лубарде у Београду, ул. Иличићева бр. 1, а у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуга број _____ од _____ 2014. године, која понуда је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

У оквиру услуга физичко-техничког обезбеђења Давалац услуга је дужан да обезбеди:

1. заштиту од оштећења и различитих облика отуђивања културних добара и мобилијара, те заштиту ентеријера и екстеријера у Легату Петра Лубарде;
2. превентивну заштиту посетилаца и пружање прве помоћи посетиоцима;
3. сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
4. предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава које су у вези са целокупном безбедношћу (обавештавање оперативног центра, полиције и одговорног лица Кориника услуга обезбеђења);
5. оспособљеност непосредних извршилаца за руковање противпровалним системом и видео надзором.

Члан 3.

У оквиру услуга противпожарне заштите Давалац услуга је дужан да обезбеди:

1. оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима, средствима за гашење пожара и противпожарном централом у објекту;
2. предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанака пожара, као што су:
 - 2.1 контрола простора и објекта, као и прилаза апаратима за гашење пожара у објекту,
 - 2.2 налагање отклањања запаљивог материјала на безбедну удаљеност од грејних тела,
 - 2.3 контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење,
 - 2.4 контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објекту,
 - 2.5 свакодневна визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара, размештај апарата у објекту према плану и провера исправности противпожарне централе,
 - 2.6 редовно сервисирање апарата за гашење пожара,
 - 2.7 контрола исправности електроинсталација, утичница и прекидача;
3. обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и одговорног лица Корисника услуга о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица пожара;
4. обављање других послова из области превентивне заштите од пожара.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће Кориснику услуга пружати услуге физичко-техничког обезбеђења које су предмет овог Уговора свакодневно, у времену од 00:00 – 24:00 сата, у сменском режиму рада са 1 (једним) извршиоцем, а све према условима и захтевима Корисника услуга из дате Спецификације услуга.

Члан 5.

Уговорена јединична цена услуге физичко-техничког обезбеђења, са свим зависним и пратећим трошковима по радном сату износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ (словима: _____).

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуга физичко-техничког обезбеђења у Легату Петра Лубарде, Иличићева 1, износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ, (словима _____).

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе Даваоца услуга.

Члан 6.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја запослених извршилаца у току месеца.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга Корисник услуга ће уплаћивати Даваоцу услуга на текући рачун број _____ који се води код _____ банке, на основу испостављеног месечног рачуна најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да услуге физичко-техничког обезбеђења објекта Корисника услуга врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Корисника услуга.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Члан 9.

Корисник услуга може писмено захтевати од Даваоца услуга замену појединих запослених извршилаца, уколико није задовољан радом запослених извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћеног лица које је решењем постављено од стране Корисника услуга.

Запослени извршиоци су у обавези да, у свакодневном раду, примају и извршавају све налоге овлашћеног лица Корисника услуга, којима се доприноси бољој организацији.

Члан 10.

На објекту из члана 1. овог Уговора потребно је стално присуство једног извршиоца.

Непосредни извршилац услуга физичко-техничког обезбеђења је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Давалац услуга је у обавези да током 24 сата врши обилазак непосредних извршилаца услуге на повереном објекту најмање једном у року од 12 сати.

Члан 11.

Давалац услуге преузима одговорност за сву штету насталу на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуге и посетилаца објекта, а за коју се докаже да је проузрокована кривицом (намерно или грубом непажњом) запослених извршилаца Даваоца услуга, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције запослених извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине Корисника услуга или лица чији су живот и здравље угрожени.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуга и/или

посетилаца, у поступку неопходне и оправдане интервенције запослених извршилаца Даваоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Члан 12.

Давалац услуга је у обавези да за ангазоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу – униформу, на чији општи изглед сагласност даје Корисник услуга, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Давалац услуга је дужан да врши надзор над радом запослених извршилаца који ће бити ангажовани на објекту Корисника услуга, као и да овлашћеним лицима Корисника услуга омогући несметану контролу рада свих запослених извршилаца.

Члан 13.

Давалац услуга је у обавези да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца за поверени објекат.

Давалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих запослених извршилаца.

Члан 14.

Овај Уговор се закључује за период од 01.04.2014. године до 30.06.2014. године.

Члан 15.

Пре истека периода из члана 14. овог Уговора, Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца на пословима физичко-техничког обезбеђења, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника услуга, а из разлога из става 1. тачке 2. и 3. овог члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Давалац услуга, Корисник услуга има право да према пословној банци Даваоца услуга активира и наплати меницу, као и право на накнаду штете до пуног износа.

Члан 16.

На све оно што није ближе регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи Републике Србије који регулишу предметну материју.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове настале из овог Уговора настојати да реше мирним путем, а у случају да у томе не успеју уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

у Београду, __.__.2014. године

за Даваоца услуга

за Корисника услуга
В.д. директора

Ана Вељковић

МОДЕЛ УГОВОРА за партију 2

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и овери печатом, те да модел уговора потпише одговорно лице понуђача, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора.

УГОВОР о пружању услуга физичког обезбеђења

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Кућа легата**, Београд, Кнеза Михаила бр. 46, матични број: 17573829, ПИБ: 103552829, рачун број: 840-873664-76, коју заступа вршилац дужности директора Ана Вељковић (у даљем тексту: **Корисник услуга**)
2. _____
(назив)

(седиште)
матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____
_____ отворен код _____
_____, кога заступа _____
(у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог Уговора пружање услуга физичког обезбеђења, које услуге подразумевају и услуге противпожарне заштите, у објекту Корисника услуга Легат Вељка Петровића у Београду, ул. Теодора Драјзера бр. 32, а у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуга број _____ од _____ 2014. године, која понуда је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

У оквиру услуга физичког обезбеђења Давалац услуга је дужан да обезбеди:

1. заштиту од оштећења и различитих облика отуђивања културних добара и мобилијара, те заштиту ентеријера и екстеријера у Легату Вељка Петровића;
2. сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
3. предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава које су у вези са целокупном безбедношћу (обавештавање оперативног центра, полиције и одговорног лица Кориника услуга обезбеђења).

Члан 3.

У оквиру услуга противпожарне заштите Давалац услуга је дужан да обезбеди:

1. оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара у објекту;
2. предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара, као што су:
 - 2.1 контрола простора и објекта, као и прилаза апаратима за гашење пожара у објекту,
 - 2.2 налагање отклањања запаљивог материјала на безбедну удаљеност од грејних тела,
 - 2.3 контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење,
 - 2.4 контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објекту,
 - 2.5 свакодневна визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и размештај апарата у објекту према плану,
 - 2.6 редовно сервисирање апарата за гашење пожара,
 - 2.7 контрола исправности електроинсталација, утичница и прекидача;
3. обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и одговорног лица Корисника услуга о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица пожара;
4. обављање других послова из области превентивне заштите од пожара.

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да ће Кориснику услуга пружати услуге физичког обезбеђења које су предмет овог Уговора свакодневно, у времену од 00:00 – 24:00 сата, у сменском режиму рада са 1 (једним) извршиоцем, а све према условима и захтевима Корисника услуга из дате Спецификације услуга.

Члан 5.

Уговорена јединична цена услуге физичког обезбеђења, са свим зависним и пратећим трошковима по радном сату износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ (словима: _____).

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуга физичког обезбеђења у Легату Вељка Петровића, Теодора Драјзера 32, износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара у који је урачунат ПДВ, (словима _____).

Уговорене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе Даваоца услуга.

Члан 6.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја запослених извршилаца у току месеца.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга Корисник услуга ће уплаћивати Даваоцу услуга на текући рачун број _____ који се води код _____ банке, на основу испостављеног месечног рачуна најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да услуге физичког обезбеђења објекта Корисника услуга врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребама Корисника услуга.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено

попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Члан 9.

Корисник услуга може писмено захтевати од Даваоца услуга замену појединих запослених извршилаца, уколико није задовољан радом запослених извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћеног лица које је решењем постављено од стране Корисника услуга.

Запослени извршиоци су у обавези да, у свакодневном раду, примају и извршавају све налоге овлашћеног лица Корисника услуга, којима се доприноси бољој организацији.

Члан 10.

На објекту из члана 1. овог Уговора потребно је стално присуство једног извршиоца.

Непосредни извршилац услуга физичког обезбеђења је у обавези да цео објекат обилази у интервалима од 2 сата и то евидентира у Књизи дежурстава.

Давалац услуга је у обавези да током 24 сата врши обилазак непосредних извршилаца услуге на повереном објекту најмање једном у року од 12 сати.

Члан 11.

Давалац услуге преузима одговорност за сву штету насталу на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуге и посетилаца објекта, а за коју се докаже да је проузрокована кривицом (намерно или грубом непажњом) запослених извршилаца Даваоца услуга, осим штете која је настала приликом неопходне и оправдане интервенције запослених извршилаца приликом вршења дужности, у циљу заштите имовине Корисника услуга или лица чији су живот и здравље угрожени.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини Корисника услуга, као и у случају настанка повреда запослених лица Корисника услуга и/или посетилаца, у поступку неопходне и оправдане интервенције запослених извршилаца Даваоца услуга, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, а која се састоји од једнаког броја представника обе уговорне стране.

Члан 12.

Давалац услуга је у обавези да за ангажоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу – униформу, на чији општи изглед сагласност даје Корисник услуга, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Давалац услуга је дужан да врши надзор над радом запослених извршилаца који ће бити ангажовани на објекту Корисника услуга, као и да овлашћеним лицима Корисника услуга омогући несметану контролу рада свих запослених извршилаца.

Члан 13.

Давалац услуга је у обавези да одреди једно лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга и контролу рада запослених извршилаца за поверени објекат.

Давалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну све исправе и податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим Уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих запослених извршилаца.

Члан 14.

Овај Уговор се закључује за период од 01.04.2014. године до 30.06.2014. године.

Члан 15.

Пре истека периода из члана 14. овог Уговора, Уговор престаје да важи у следећим случајевима:

1. споразумом уговорних страна у писаној форми;
2. једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. једностраним раскидом Корисника услуга у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова од стране запослених извршилаца на пословима физичког обезбеђења, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Корисника услуга, а из разлога из става 1. тачке 2. и 3. овог члана, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете, а у случају да је раскид уговора скривио Давалац

услуга, Корисник услуга има право да према пословној банци Даваоца услуга активира и наплати меницу, као и право на накнаду штете до пуног износа.

Члан 16.

На све оно што није ближе регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи Републике Србије који регулишу предметну материју.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове настале из овог Уговора настојати да реше мирним путем, а у случају да у томе не успеју уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

у Београду, __. __. 2014. године

за Даваоца услуга

за Корисника услуга
В.д. директора

Ана Вељковић

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОБЈЕКТИМА КУЋЕ ЛЕГАТА

Задатак пружаоца услуге физичког обезбеђења, а која услуга подразумева и послове противпожарне заштите, јесте заштита запослених, посетилаца, имовине, културних добара и објеката Куће легата од могућности отуђивања или оштећења предмета и имовине, те од повређивања и недоличног понашања посетилаца, нарушавања правила понашања својствених објектима културе (непримерено гласан говор, уношење хране и пића, неадекватно облачење, физички контакт са експонатима), као и предузимање превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009).

Пре подношења понуде, овлашћеним представницима понуђача је омогућено да посете локације које су предмет јавне набавке, изврше увид и непосредан преглед објеката и локација Наручиоца и стекну увид у све информације неопходне за припрему понуде.

I Услуга физичког обезбеђења

Услуга физичког обезбеђења, која је предмет ове јавне набавке, обухвата обезбеђење два објекта Куће легата који је ближе описан у делу Техничке карактеристике предмета јавне набавке. То су:

1. Легат Петра Лубарде у ул. Иличићева бр. 1
2. Легат Вељка Петровића у ул. Теодора Драјзера бр. 32.

У оквиру услуга физичког обезбеђења понуђач је дужан да обезбеди:

1. заштиту од оштећења и различитих облика отуђивања културних добара и мобилијара, те заштиту ентеријера и екстеријера у објектима Куће легата;
2. превентивну заштиту посетилаца и пружање прве помоћи посетиоцима;
3. сарадњу са свим инспекцијским службама при интервенцијама истих;
4. предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава које су у вези са целокупном безбедношћу (обавештавање оперативног центра, полиције и одговорног лица корисника услуге обезбеђења),
5. у Легату Петра Лубарде оспособљеност непосредних извршилаца за руковање противпровалним системом и видео надзором.

II Услуга противпожарне заштите

У оквиру услуга противпожарне заштите понуђач је дужан да обезбеди:

1. оспособљеност непосредних извршилаца за руковање апаратима, другим уређајима и средствима за гашење пожара, а у Легату Петра Лубарде и противпожарном централом;
2. предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанака пожара, као што су:
 - 2.1 контрола простора и објекта, као и прилаза апаратима за гашење пожара у објекту,
 - 2.2 налагање отклањања запаљивог материјала на безбедну удаљеност од грејних тела,
 - 2.3 контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објекту, а за које није дата сагласност за коришћење,
 - 2.4 контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објекту,
 - 2.5 свакодневна визуелна контрола исправности апарата за гашење пожара и размештај апарата у објекту према плану а у Легату Петра Лубарде и провера исправности противпожарне централе,
 - 2.6 редовно сервисирање апарата за гашење пожара;
 - 2.7 контрола исправности електроинсталација, утичница и прекидача;
3. обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и одговорног лица корисника услуге о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица пожара;
4. обављање других послова из области превентивне заштите од пожара.

Пружалац услуга је у обавези да:

- достави детаљан опис организације и система контроле рада пружаоца услуге;
- за све ангазоване извршиоце обезбеди једнообразну одећу – униформу, на чији општи изглед сагласност даје Наручилац, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку;
- обезбеди да се непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке придржавају свих прописаних мера из области заштите на раду;
- обезбеди да непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке обилазе, у интервалима од 2 сата током 24 сата, простор који обезбеђују и у писаној форми у Књизи дежурстава, констатују уочено, односно затечено стање;
- поседује:
 - а) оперативни центар са 24-часовним дежурством који испуњава предуслове за успостављање телефонске везе (фиксне и мобилне) са

запосленим извршиоцима на објекту корисника услуге и који омогућава праћење стања на објекту на коме се врши физичка заштита;

б) систем радио везе са дозволом Републичке агенције за телекомуникације за комуникацију између службеника обезбеђења на објекту и контролног центра;

в) најмање једно регистровано возило за надзор и контролу;

- обезбеди да непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке имају константну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне у објекту који обезбеђују;
- током 24 сата врши обилазак својих непосредних извршилаца услуге у повереном им објекту, најмање једном у року од дванаест часова;
- има сталну сарадњу са овлашћеним лицем које је решењем постављено од стране корисника услуга;
- поступа у складу са примедбама и захтевима корисника у погледу начина обављања посла и поштовање уобичајених правила понашања у објекту;
- о посетама, а посебно о обиласцима инспекцијских органа (министарства унутрашњих послова и других), воде прецизну евиденцију и одмах информишу овлашћено лице корисника.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет ове јавне набавке јесте физичко обезбеђење у два објекта Куће легата.

Легат Петра Лубарде

Локација: Објект се налази на углу улица Иличићеве и Качаничке.

Опис: Објект је смештен у индивидуалној кући са припадајућим ограђеним плацем. Кућа има четири нивоа: сутерен, приземље, први и други спрат. Кућа има четири улаза. На свечани улаз улази се директно из Иличићеве улице. Други улаз којим се улази у приземље је окренут ка Качаничкој улици, али се прво мора ући у двориште куће, такође из Иличићеве улице, па уз степенице. Трећи улаз служи за улазак у сутерен и налази се испод другог улаза. Други и трећи улаз су предвиђени за улазак посетилаца у Легат. Четврти улаз је службени улаз и налази се на супротној страни куће у односу на други и трећи улаз. Кућа је комплетно реконструисана пре годину дана и поседује опрему за видео надзор, противпровални систем, противпожарну централу и спринклер систем за гашење пожара.

Површина: 695 m².

Намена: Легат Петра Лубарде је музејски објект у коме ће бити изложене слике Петра Лубарде и то у приземљу и на првом спрату. У приземљу се налази и депо у коме ће бити смештени уметнички предмети који не буду били део тренутне музејске поставке. На другом спрату се налазе канцеларије запослених у Кући легата, а у сутетерну је планирано отварање музејског кафеа. У току је опремање музеја, а отварање за посетиоце је планирано у септембру 2014. године.

Услуга физичко-техничког обезбеђења: У периоду април – јун 2014. године за обезбеђење објекта предвиђено је двадесетчетворочасовно обезбеђење са једним извршиоцем. Непосредни извршилац услуга обезбеђења је стациониран у соби за обезбеђење у приземљу, у којој се налази монитор за видео надзор и противпожарна централа. Сви извршиоци коју буду радили на објекту ће проћи обуку за руковање противпожарном централом, противпровалним системом и обуку за коришћење видео надзора, које ће организовати наручилац у договору са предузећем које је инсталирало опрему. Задатак непосредног извршиоца је да чува уметничке предмете и опрему који се налазе у Легату и да контролише да нико неовлашћен не улази у објект, као и да обилази објект споља и изнутра свака два сата и да то евидентира у Књизи дежурстава.

Легат Вељка Петровића

Локација: Легат се налази у улици Теодора Драјзера бр. 32.

Опис: Легат је смештен у индивидуалној кући са припадајућим ограђеним плацем. Кућа има главни улаз и улаз у подрум. На главни улаз се улази из улице Теодора Драјзера, с тим што се прво улази у двориште куће. Улаз у подрум је окренут ка улици Уроша Предића и такође се прво мора ући у двориште. Кућа има четири нивоа: подрум, приземље, први спрат и поткровље и налази се у лошем стању. У делу куће, у подруму, живи станар са породицом и против њега се води поступак за исељење. У приземљу и на првом спрату се налазе предмети из легата – намештај, дела примењене уметности, библиотека и архивска грађа и у тај део станар нема приступ јер су врата, која спајају подрум са приземљем и првим спратом преко степеништа, закључана.

Површина: 355 m².

Намена: Легат Вељка Петровића је легат супруге Вељка Петовића, Маре Петровић. Тренутно је затворен за јавност.

Услуга физичког обезбеђења: За обезбеђење простора предвиђено је двадесетчетворочасовно обезбеђење са једним извршиоцем. Непосредни извршилац услуга обезбеђења је стациониран у приземљу куће. Непосредни извршилац је у обавези да обилази кућу споља и изнутра, осим подрума који користи станар, свака два сата и да то евидентира у Књизи дежурстава.

Од пружаоца услуга физичког обезбеђења очекује се спровођење свих мера предвиђених овом спецификацијом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова. Међутим, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом услуге наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач _____ у јавној набавци „Физичко обезбеђење у објектима Куће легата за период април – јун 2014. године“ број У-01/14 доставља укупан износ трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

МП

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку „Физичко обезбеђење у објектима Куће легата за период април – јун 2014. године“ број Д-01/14 поднео НЕЗАВИСНО, БЕЗ ДОГОВОРА СА ДРУГИМ ПОНУЂАЧИМА ИЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

МП

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ПОНУЂАЧ : _____

Обавезујем се да ћу у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити бланко сопствену меницу са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за извршење уговорне обавезе. Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту ће бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

МП

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем, као одговорно лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава следеће услове за предметну јавну набавку:

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да располаже одговарајућим кадровским и техничким капацитетом.

Датум: _____

Потпис одговорног лица:

МП

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис одговорног лица:

Датум: _____

МП

**ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА
ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____

ул. _____

бр. л. к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку бр. У-01/14 –
Физичко обезбеђење у објектима Куће легата за период април – јун 2014. године.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања
понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се
не може користити.

Датум: _____	МП	Потпис одговорног лица
---------------------	----	------------------------